



# BERGSTADCUPEN

## INNSTRUKS FOR DUGNADSPERSONELL I KIOSK

1. Oppmøte 15 min. før vakt. Kryss på dugnadsliste
2. ARBEIDSOPPGAVER:
  - Salg av kioskvarer
  - Etterfylle varer etter behov ( ikke åpne for mange esker av samme sort for gangen )
  - Steking av vafler ( vaffelrøre lages i gymbygget )
  - Trakting av kaffe
  - Trekking av pølser
  - Oppdeling av frukt i beger
  - Gjøre klar mat/drikke til speaker etter bestilling ( gratis )
  - Gjøre klar/blande saft til dommere i dommerbrakka ( husk beger )
3. Holde god orden og renslighet – søppel legges på anvist plass
4. Tømme søppel i kiosktelt ( Kiosk Øra )
5. Rengjøre utstyr ved dagens slutt og ellers ved behov
6. Vaske benker og gulv ( siste vakt )
7. Forberede for neste dag, slik at det blir lett og starte opp igjen
8. Være forekommende og behjelpelig. VÅR BESTE REKLAME ER FORNØYDE DELTAGERE.
9. Varsle kioskansvarlig om varer som mangler
10. Kasse tømmes jevnlig. Husk å ha nok veksel.